



Ethik. Transparenz. Vertrauen.

Code of Conduct

Leitlinien für verantwortungsbewusstes Handeln.

VORWORT

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

unser Leitbild beschreibt, welche Werte wir teilen und wie wir zusammen arbeiten wollen - heute und in Zukunft. Es gibt uns ein klares Zielbild vor, das es zu erreichen gilt, um unseren Unternehmenserfolg nachhaltig zu sichern. Ausgehend von dem zentralen Gedanken „WIR sind die Dinzl-Unternehmensgruppe“ können wir dieses Ziel nur gemeinsam erreichen. Hierbei spielen insbesondere unsere Werte wie persönliche Verantwortung, Offenheit und Transparenz sowie ein jederzeit gesetzeskonformes und ethisch korrektes Verhalten eine wichtige Rolle.

Der vorliegende Verhaltenskodex führt erstmals unsere wichtigen Grundregeln und Prinzipien in einem Dokument zusammen, die für uns schon heute wie auch in Zukunft verbindlich sind. Er bietet einen Orientierungsrahmen und gilt für jeden von uns gleichermaßen - für die Geschäftsleitung, für die Führungskräfte und für jeden einzelnen Mitarbeiter. Er stellt einen Anspruch an uns selbst, zugleich ist er Versprechen nach außen für ein verantwortungsvolles Verhalten gegenüber Geschäftspartnern und Öffentlichkeit, aber auch im Umgang miteinander innerhalb des Unternehmens. Gemeinsam haben wir die Verantwortung für die Reputation unseres Unternehmens. Das Fehlverhalten einzelner Personen kann für uns alle einen enormen Schaden verursachen. Daher bitten wir Sie, liebe Kolleginnen und Kollegen, lesen Sie sich diesen Verhaltenskodex sorgfältig durch und nutzen Sie ihn gemeinsam mit uns als Richtschnur für unser tägliches Verhalten



Die Geschäftsführung der Dinzl-Unternehmensgruppe

Unternehmenskultur und Code of Conduct



Als wertorientiertes Familienunternehmen haben wir uns seit jeher auf Grundwerte verpflichtet, die ihren Ausdruck in unserer Unternehmenskultur finden.

Diese Grundwerte werden im Code of Conduct/Verhaltenskodex in verbindliche Richtlinien zum Verhalten in bestimmten Situationen in unserem Unternehmensalltag umgesetzt.

Dabei vertraut die Dinzi-Unternehmensgruppe auch darauf, dass alle Mitarbeiter(1) ausgehend von der Unternehmenskultur selbstständig mitdenken und in Anwendung des gesunden Menschenverstandes zu handeln wissen.

Wir sind ein in den unterschiedlichsten Ländern und Kulturen tätiges Unternehmen. Die Dinzi-Unternehmensgruppe ist sich dessen bewusst und erwartet, dass mit den verschiedenen regional geprägten Mentalitäten respektvoll umgegangen wird. Vor dem Hintergrund einer einheitlichen Unternehmenskultur und von Werten, die der kompletten Unternehmensgruppe gemein sind, handeln wir lokal.

Der vorliegende Code of Conduct gilt daher global und darf nicht „regional“ interpretiert werden.

Jede bei der Dinzi-Unternehmensgruppe beschäftigte Person repräsentiert die Dinzi-Unternehmensgruppe, und ihr Handeln und Auftreten wird von Dritten dem Unternehmen insgesamt zugerechnet. Aus diesem Grund erwartet die Dinzi-Unternehmensgruppe, dass sich alle Mitarbeiter dieser Verantwortung in ihrem Tun und Handeln im Zusammenhang mit der Dinzi-Unternehmensgruppe bewusst sind. Eine umso größere Verantwortung liegt bei den Vorgesetzten aller Stufen, die als Vorbild die Unternehmenskultur und den Code of Conduct vorleben und für dessen Einhaltung in ihren jeweiligen Zuständigkeitsbereichen sorgen.

Verantwortung gegenüber Mitmenschen und Gesellschaft

Für uns alle ist die Einhaltung der international anerkannten Menschenrechte und elementaren Grundsätze der Wirtschaftsethik selbstverständlich. Die zehn Prinzipien des United Nations Global Compact dienen als Basis.

Wenn wir in einem konkreten Fall unsicher sind, ob ein bestimmtes Verhalten oder eine Entscheidung ethisch vertretbar sind, werden wir unsere Beweggründe sorgfältig abwägen und legen die Frage im Zweifelsfall einem Vorgesetzten zur Entscheidung vor.

Diskriminierung aufgrund von z.B. Geschlecht, ethnischer Herkunft, Weltanschauung, sexueller Identität, Religion, Alter, Behinderung oder anderer personenbezogener Merkmale hat bei der Dinzi-Unternehmensgruppe keinen Platz. Unterschiedlichkeit ist für uns wertvoll.

Wir lehnen jegliche Form von Zwangsarbeit und Menschenhandel ab. Darüber hinaus tolerieren wir keine Kinderarbeit und beschäftigen keine Jugendlichen unter dem jeweiligen gesetzlichen Mindestalter.

Der Schutz der Umwelt und natürlichen Ressourcen ist ein wichtiges Ziel der Dinzi-Unternehmensgruppe.

Gesundheit und Sicherheit an unseren Arbeitsplätzen sind uns ein besonderes Anliegen.



Bereits der Anschein unethischen oder illegalen Verhaltens ist zu vermeiden. Aus diesem Grund erwarten wir auch von unseren Geschäftspartnern, dass sie vergleichbaren ethischen Grundsätzen folgen.

Das Verhalten gegenüber unseren Mitmenschen ist sowohl intern als auch extern von gegenseitigem Respekt, Höflichkeit, Professionalität und Fairness geprägt.

Die Dinzi-Unternehmensgruppe bietet faire Arbeitsbedingungen. Als Arbeitgeber beachten wir die geltenden Gesetze und leben die gestützt auf unsere Unternehmenskultur erarbeiteten Grundsätze, bei denen der Mensch im Zentrum steht.

Jegliche politische oder religiöse Aktivitäten, die Extremismus fördern oder unserem Eintreten für kulturelle Vielfalt und Chancengleichheit entgegenstehen, lehnt die Dinzi-Unternehmensgruppe strikt ab.

Einhaltung von Gesetzen und Richtlinien / Compliance



Die Dinzi-Unternehmensgruppe verpflichtet sich die jeweils geltenden Gesetze zu beachten und einzuhalten.

Zur Erreichung unserer Ziele dürfen in keinem Fall betrügerische Handlungen und Mittel wie z.B. Verfälschen von Dokumenten oder das Erstellen von Dokumenten mit unwahrem Inhalt eingesetzt werden.

Alle Mitarbeiter können sich bei festgestellten Verstößen gegen den Code of Conduct oder geltendes Recht jederzeit vertrauensvoll an ihren Vorgesetzten oder die Personalabteilung wenden. Bei allen Meldungen wird die Identität der Hinweis gebenden Person gegenüber den betroffenen Vorgesetzten und den Personen, die eines Verstoßes verdächtigt werden, geschützt.

Bewusste Verstöße gegen die Richtlinien haben im Rahmen der geltenden Bestimmungen arbeitsrechtliche Konsequenzen.

Maßnahmen gegen Mitarbeitende, die Meldungen in gutem Glauben gemacht haben, sind untersagt.

Untersuchungen von Vorfällen erfolgen in Übereinstimmung mit der jeweils anwendbaren Gesetzgebung zum Datenschutz.

Unabhängigkeit und Integrität im Geschäftsverkehr

Die Dinzi-Unternehmensgruppe überzeugt durch ihre Produktqualität, ihre technische Kompetenz sowie das integre Auftreten ihrer Mitarbeiter.

Wir stehen zu den Regeln eines freien und unverfälschten Wettbewerbs zum Vorteil aller Marktteilnehmer. Die Dinzi-Unternehmensgruppe lehnt jedes wettbewerbswidrige Verhalten ab.

Die Absprache von Wettbewerbskonditionen, wie z.B. Preisen, Rabatten, Mengen, Verkaufs- und Zahlungsbedingungen oder technischen Merkmalen, mit Wettbewerbern ist strikt untersagt.

Darüber hinaus stimmen wir unser Verhalten hinsichtlich unserer Vertriebskanäle, Verkaufsgebiete oder der Aufteilung von Marktanteilen, niemals (auch nicht still schweigend) mit Wettbewerbern ab. Zudem tauschen wir keine relevanten Informationen über die Dinzi-Unternehmensgruppe mit Wettbewerbern aus, um abgestimmtes Verhalten zu vermeiden.

Die Dinzi-Unternehmensgruppe respektiert die Schutzrechte und Geschäftsgeheimnisse Dritter und schützt ihr eigenes Know-how.

Umgang mit Geschäftspartnern und Entscheidungsträgern

Wir dulden keine Korruption - egal in welcher Form.

Die Dinzi-Unternehmensgruppe enthält sich jeder unzulässigen Beeinflussung von Entscheidungsträgern, öffentlichen Amtsträgern und Geschäftspartnern durch Zuwendung von Vorteilen jedweder Art.

Als Maßstab gelten die jeweils anwendbaren Gesetze. Geschenke und Bewirtungen müssen ein normales Geschäftsgebaren widerspiegeln und dürfen keine Geschäftsentscheidungen beeinflussen. Bei der Annahme von Geschenken und Unterhaltungsangeboten üben wir äußerste Zurückhaltung, damit wir jederzeit frei und unbeeinflusst das Interesse der Dinzi-Unternehmensgruppe wahren können.

In Zweifelsfällen wenden Sie sich zur Klärung der Angemessenheit des Werts von Geschenken, Einladungen oder über deren geschäftsüblichen Charakter bitte an Ihren Vorgesetzten oder unsere Personalabteilung.



Spenden und Sponsoring



Spenden sind von konkreten Geschäftsvorgängen unabhängige Zuwendungen an Einrichtungen und Personen für einen der Dinzl-Unternehmensgruppe bekannten, gemeinnützigen Zweck.

Für Spenden der Dinzl-Unternehmensgruppe gelten folgende Richtlinien:

- Sie dienen der Pflege des Ansehens der Dinzl-Unternehmensgruppe im Sinne der good corporate citizenship
- Sie sind mit keiner konkreten Gegenleistung verbunden
- Spenden an Organisationen, in denen Beschäftigte der Dinzl-Unternehmensgruppe aktiv sind, werden bevorzugt
- Der Spendenzweck muss konkret definiert sein, und die Spende darf nicht nur einen allgemeinen Unkostenbeitrag unter vielen darstellen

Von Spenden zu unterscheiden ist Sponsoring. Dabei handelt es sich um Zuwendungen der Dinzl-Unternehmensgruppe an Organisationen in den Bereichen Bildung, Kultur, Sport und Freizeit, die im Rahmen des Marketings geleistet werden, und die verbunden sind mit einer konkreten Gegenleistung, wie z.B. Banden-Werbung.

Interessenskonflikte

Wir sind uns bewusst, dass Entscheidungen im Zusammenhang mit unserer beruflichen Tätigkeit für die Dinzl-Unternehmensgruppe nicht von privaten Interessen oder persönlichen Beziehungen geprägt sein dürfen. Interessenskonflikte entstehen, wenn ein Geschäftsvorgang private Interessen des Mitarbeiters oder ihm nahe stehende Personen direkt oder indirekt berührt. Als nahe stehende Personen sind insbesondere Verwandte, Verschwägerte, Angehörige des engeren Freundeskreises und Lebenspartner bzw. Lebenspartnerinnen zu verstehen.

Interessenskonflikte können unabhängig davon, ob konkrete Interessen der Dinzl-Unternehmensgruppe gefährdet werden, unser Ansehen beeinträchtigen und Schaden verursachen.

Interessenskonflikte sind daher immer umgehend offen zu legen.

Unter Interessenskonflikte fallen beispielsweise:

- Die Anstellung von nahe stehenden Personen
- Beteiligungen an Unternehmen, mit denen die Dinzl-Unternehmensgruppe in Geschäftsbeziehungen oder in einem Wettbewerbsverhältnis steht, sowie die Ausübung einer formellen oder faktischen Organfunktion (Vorstand, Aufsichtsrat, Verwaltungsrat, Geschäftsführung bzw. die tatsächliche, nicht formell bekundete Ausübung solcher Funktionen) in solchen Unternehmungen sowie ein Beraterverhältnis zu diesen
- Geschäftsbeziehungen mit nahe stehenden Personen bzw. mit Unternehmungen, wenn eine nahe stehende Person daran maßgeblich finanziell beteiligt ist, eine Organfunktion bekleidet oder sonst wie die Entscheidungen solcher Unternehmungen maßgeblich beeinflusst
- Mitgliedschaft in Organisationen, deren Ziele und Tätigkeiten einen konkreten Bezug zu den in Frage stehenden Geschäftsbeziehungen haben
- Politische Ämter oder Mitgliedschaften in staatlichen oder halbstaatlichen Organisationen, soweit diese im weitesten Sinne regulatorische oder überwachende Kompetenzen über ein Unternehmen der Dinzl-Unternehmensgruppe haben, oder soweit diese Tätigkeit einen direkten Bezug zu einem konkreten Geschäft der Dinzl-Unternehmensgruppe, wie z.B. einem Baubewilligungsverfahren hat
- Überordnung über, sowie Führung und Überwachung von nahe stehenden Personen, soweit diese ebenfalls bei der Dinzl-Unternehmensgruppe beschäftigt sind



Nach Offenlegung eines potenziellen Interessenskonflikts wird entschieden, wie der Interessenskonflikt gelöst werden kann, so z.B. indem ein fragliches Geschäft in die Verantwortung einer Person gelegt wird, die der im Interessenskonflikt stehenden Person nicht untergeordnet sein darf.

Nicht gestattet sind Nebenbeschäftigungen außerhalb der Dinzl-Unternehmensgruppe, die geeignet sind, die ordentliche Erfüllung der Aufgaben der bei der Dinzl-Unternehmensgruppe beschäftigten Personen zu beeinträchtigen, sowie in jedem Fall Beratungsmandate für Dritte, mit denen die Dinzl-Unternehmensgruppe geschäftliche Kontakte unterhält oder zu denen die Dinzl-Unternehmensgruppe in einem Wettbewerbsverhältnis steht.

Umgang mit Unternehmensressourcen

Die durch die Dinzl-Unternehmensgruppe zur Verfügung gestellten Unternehmensressourcen sind jederzeit effizient und zweckdienlich einzusetzen. Verschwendung oder Missbrauch von Unternehmensressourcen - einschließlich der Arbeitszeit - schaden unserer betrieblichen und finanziellen Leistungsfähigkeit und treffen damit uns alle. Jeder Mitarbeiter leistet seinen Beitrag dazu, dies zu vermeiden.

Zudem handeln wir jederzeit kostenbewusst und prüfen gewissenhaft, ob Ausgaben notwendig und vor allem verhältnismäßig sind.

Wir achten auf den sorgfältigen Umgang mit dem Eigentum der Dinzl-Unternehmensgruppe und schützen es vor Beschädigung, Zerstörung und Diebstahl.

Die Nutzung der zur Verfügung gestellten Ressourcen ist ausschließlich für betriebliche und nicht für private Zwecke bestimmt.

Schutz vertraulicher Informationen und personenbezogener Daten

Unser Wissen ist ein wertvoller Vermögenswert und Basis für unseren Erfolg.

Deshalb schützen wir Informationen. Wir schützen Akten und Dateien vor unberechtigtem Zugriff. Wir stellen sicher, dass während unserer Abwesenheit kein Dritter auf unsere vertraulichen Daten zugreifen kann.

Gespräche mit vertraulichem Inhalt führen wir so, dass unbefugte Dritte hiervon keine Kenntnis erhalten. Das gilt insbesondere für Telefonate und Videokonferenzen.

Alle vertraulichen Informationen werden ausschließlich zu geschäftlichen Zwecken genutzt.

Zudem steht der Schutz personenbezogener Daten bei der Dinzl-Unternehmensgruppe an oberster Stelle. Die zur Verfügung gestellten Daten werden nur für bestimmte legitime Zwecke genutzt, die zum Zeitpunkt der Erhebung festgelegt wurden. Auch beachten wir bestehende Informations-, Melde- und Auskunftspflichten gegenüber betroffenen Personen



Geltung und Verbindlichkeit des Code of Conduct

Der Code of Conduct ist für alle Mitarbeiter der Dinzl-Unternehmensgruppe ungeachtet der Stellung und des Beschäftigungsgrades verbindlich und somit fester Bestandteil des Arbeitsverhältnisses. Nichtbeachtung führt zu disziplinarischen Maßnahmen bis hin zur Kündigung des Arbeitsvertrages.

Einhaltung des Code of Conduct

Wer in einer konkreten Situation Zweifel darüber hat, wie er sich in Übereinstimmung mit der Dinzl Unternehmenskultur und dem Code of Conduct zu verhalten hat, bespricht dies mit seinen Dienstwegvorgesetzten.

Dinzl Ordnungstechnik GmbH
Industriestraße 1 • 91583 Schillingsfürst

Tel. +49 (0) 98 68 76-0
info@dinzl.de
www.dinzl.de

